

T.C
ELMALI KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Telefon ile veya bizzat gelerek sorulan dini soruların cevaplandırılması	---	ANINDA
2	E-mail yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	Form dilekçe	5 GÜN
3	Mektup ve faks yoluyla sorulan dini soruların Cevaplandırılması	Dilekçe	7 GÜN
4	İhtida İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Fotoğraf (4 Adet), 3- Yabancı uyruklu ise pasaport Örneği.	1 SAAT
5	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	Telefonla sorulanlar ile yüz yüze görüşme talepleri	ANINDA
6	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	e-posta veya dilekçe.	5 GÜN
7	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi	Banka Dekontu	30 DAKİKA
8	Cami Devirleri	1- Dilekçe 2- Caminin isim tutanağı 3- Cami devir tutanağı	2 GÜN
9	Cami Dersleri	Dilekçe Not: Haftada en az iki saat ders	1 SAAT
10	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni	Dilekçe	2 GÜN
11	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe	5 GÜN
12	Ulusal TV.lerin tarihi camilerde Mevlit programlarını çekim izni.	Dilekçe	15 GÜN
13	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Dilekçe	7 GÜN
14	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe 2- Vesikalık fotoğraf (2 adet)	10 DAKİKA
15	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci	Form dilekçe	10 DAKİKA

	Kayıt İşlemleri		
16	Kur'an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 3- Milli Eğitim Müdürlüğü raporu, 4- Sağlık Müdürlüğü raporu,	1 AY
17	Hafızlık Tespit Sınavları (Yılda bir defa) Bölge merkezi İl Müftülüklerinde yapılır.	1- Hafızlık tespit sınavı müracaat dilekçesi 2- Fotoğraf (3 Adet)	1 HAFTA
18	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
19	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu.	30 DAKİKA
20	Hac Kesin Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Hac ücretinin tamamının veya taksit miktarının bankaya yatırıldığına dair para dekontu,	30 DAKİKA
21	Umre kayıt İşlemleri	1- Form Dilekçe 2- Katılacağı tur tarihi itibarıyla geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport, 3- Umre seyahat ücretinin yatırıldığına dair para dekontu, 6- Aşı kartı,	30 DAKİKA
22	Cami Derneklerinin İl Dışı Yardım İstekleri için İstenen Belgeler	1- Dilekçe, 2- İl Dernekler Müdürlüğü İzin Belgesi, 3- Yetki Belgesi 4- Kaymakamlık Üst Yazısı, 5- İbanlı Banka Hesap numarası	20 GÜN
23	Cami Yapımı	1- Dilekçe 2- Tasdikli Proje 3- Şahıs ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli Taahhüname. 4- Tapu fotokopisi. 5- Arsanın Belediyesi İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge.	15 GÜN

24	Nikah İşlemleri	<p>NİKAH İÇİN YAPILACAK İŞLEMLER</p> <p>1-Eşler birlikte gelip müracatları alınmadan önce:Evlenecek çiftlerden bir tanesi İlçe Belediye sınırları içinde ikamet edecek.</p> <p>2- Söz konusu şart uygunsa;1'er Adet kimlik fotokopisi6'şar Adet FotoğrafKimlikler birlikte gelmesi istenecek.</p> <p>3- Söz konusu istenilen belgesi geldikten sonra;Evlendirme Beyannamesi hazırlanacak (2 Adet)Evlendirme Ehliyet Belgesi hazırlanacak evlenecek kişilere verilecek ve İlçe Nüfus Müdürlüğüne müracaat edecek.Ordan alınan belgeyi kuruma getirmesi istenecek.Sağlık raporu formu hazırlanacak ve Hastaya giderek tahlil işlemlerini yaptırarak getirmesi istenecek.Ayrıca Cüzdan bedelinin ilgili yere ödemesinin sağlanması ve belgesini getirmesi istenecek.</p> <p>4- Söz konusu evraklar tamamlandıktan sonra sağlık raporu ve evlenme ehliyet belgesi uygun kişilere; nikah için tarih ve saat için randevu verilecek</p> <p>5-Randevu saatinden önce Nüfus Kayıt Örnekleri hazırlanacak kız ve erkek için 1 adet olacak.</p> <p>6-Evlenme Bildirim Formu</p>	1 GÜN
-----------	-----------------	---	-------

		<p>Hazırlanacak (4 nüsha olup Nikah işlemleri bittikten sonra 2'si Nüfus Müdürlüğüne 10 gün içinde üstyazı ve zimmetle gönderilecek 2'si de Müftülükte kalacak.)</p> <p>7-Evlendirme cüzdanı hazırlanacak.</p> <p>8-Evlendirme Kütük defteri hazırlanacak.</p> <p>9- Randavu saatinde uygun yerde <u>Müftü ve vaiz ünvanları üstünde bir personel tarafından</u> nikahları konuşma metnine göre yapılacak gerekli yerleri şahitlerle birlikte imzalarını sağlanacak ve evlenme cüzdanları takdim edilecek.</p> <p>10-Evlenme bildirim formu İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilecek.</p>	
24	Cami Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri	<ol style="list-style-type: none">1- Keşif Özeti.2- İnşaat Fotoğrafı.3- Tapu/Tahsis Belgesi4- Teşekkülün Hukukî Statüsünü gösteren belge.5- Teşekkülün faaliyette olduğuna dair belge.6- İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi.	30 GÜN

25	Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri	1- Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır. 2- Cami yapılacak alan 2500 m ² den küçük olmamalıdır. 3- Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir. 4- Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır. 5- Cami derneği tarafından cami yapılacaksa; Cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir. 6- Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığı Karar Alacak ve . Kararın fotokopisi getirilecektir. 7- İl ve İlçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Valilik ve Kaymakamlık onayı alınacaktır.	30 GÜN
26	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya e-posta	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	İlçe Müftülüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	Kaymakamlık
İsim	:	Dr. Fahrettin BEKTAŞOĞLU	İsim	:	Fatih Ahmet KURT
Unvan	:	İlçe Müftüsü	Unvan	:	Kaymakam
Adres	:	Hükümet Konağı	Adres	:	Hükümet Konağı
Telefon	:	02426186280	Telefon	:	02426181008
Faks	:	02426186281	Faks	:	02426181209
e-Posta	:	elmali@diyanet.gov.tr	e-Posta	:	elmali@icisleri.gov.tr